

Rákóczibánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2019.(XI.8.) önkormányzati rendelete

Rákóczibánya Község Önkormányzata Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2025. 11. 07

Rákóczibánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#) meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

I.FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) *Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rákóczibánya Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).*

(2) Az önkormányzat székhelye: 3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Rákóczibánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A Képviselő-testület székhelye: 3151 Rákóczibánya, Fő tér 8.

(5) Az Önkormányzat honlapja: www.rakoczibanya.hu

(6) Az Önkormányzat illetékességi területe: Rákóczibánya Község közigazgatási területe

(7) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Kazári Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal).

(8)¹ A Közös Hivatal székhelye: 3127 Kazár, Palóc út 1.

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei a település címere, zászlaja.

(2) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző és a Közös Hivatal, hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere van, a köríven pedig a – *szervnek megfelelően* – következő felirat olvasható:

a) Rákóczibánya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

b) Rákóczibánya Község Polgármestere,

c) Kazári Közös Önkormányzati Hivatal Rákóczibányai Kirendeltsége

d) Kazári Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője.

(3) A Képviselő–testület pecsétjét kell használni,

a) a Képviselő–testület ülésén készített jegyzőkönyv hitelesítésére,

b) a Képviselő–testület által adományozott okleveleken,

c) az Önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

(4) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét, külön rendelet állapítja meg.

3. § (1) *Az Önkormányzat állandó rendezvényei Magyarország nemzeti ünnepei: március 15. augusztus 20. és október 23.*

(2) Rákóczibánya község helyi ünnepe: az önálló községgé nyilvánítás napja (2000.08.27.), mely minden évben a dátumhoz legközelebb eső hétfőgén kerül megtartásra.

(3) A rendezvények és ünnepségek helyszínéről, időpontjairól a Képviselő-testület az adott ünnepet megelőzően dönt.

(4) A kitüntető címek alapításának és adományozásának részletes szabályait külön rendelet állapíthatja meg.

4. § (1) Az Önkormányzat hivatalos lapja az időszakosan megjelenő "Rákóczibányai Hírmondó", melyet az Önkormányzat a település lakossága számára térítésmentesen biztosít.

(2) Az Önkormányzat lapjának tartalma különösen a közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat és a fontosabb társadalmi eseményeket.

5. § (1) *A képviselő-testület kiemelt figyelmet fordít a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeinek véleményére, javaslataira és közreműködésére az önkormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásuk ellenőrzésében. A képviselő-testület Rákóczibánya község fejlesztése, a lakosság véleményének megismerése, továbbá közéleti szerepének növelése érdekében együttműködhet az önszerveződő közösségekkel.*

(2) A kapcsolattartás és az együttműködés konkrét formáit és módszereit, a társadalmi szervezetek, érdekképviselői szervek, polgárok önszerveződő közösségeivel kötött együttműködési megállapodásokban kell meghatározni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szervezet működését, tevékenységét érintő napirend esetében azoknak az önszerveződő közösségeknek a képviselőjét, akikkel a képviselő-testület együttműködési megállapodást kötött.

(4) Az együttműködés céljainak teljesülése érdekében az önkormányzat tisztségviselői részt vesznek az érdekvédelmi, szakmai szervezetek, a civil szervezetek fontosabb rendezvényein, a községben működő civil szervezetek vezetőit a polgármester meghívja az önkormányzat

fontosabb rendezvényeire, két és többoldalú megbeszéléseket, közös rendezvényeket szerveznek.

(5) A képviselő-testület a költségvetésének függvényében, a rendelkezésére álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja az önszerveződő közösségek működését, amelyeknek céljai és tevékenysége az önkormányzati célok és feladatok megvalósulását elősegíti.

Az önkormányzat feladatai és azok ellátásában résztvevők

6. § (1) Az Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvényben \(a továbbiakban: Mötv.\)](#) és az ágazati törvényekben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatokat, amelyek felsorolását az az [1. melléklet](#) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket a [2. melléklet](#),

(3) a polgármesterre átruházott hatásköröket a [3. melléklet](#) tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében - a kölcsönös érdekek alapján - együttműködhet a megyei önkormányzattal, más települési önkormányzatokkal, az illetékességi területén működő települési nemzetiségi önkormányzattal, civil szervezetekkel, és az egyházzal.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A működés általános szabályai

7. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma 5 fő. A képviselők jegyzékét e rendelet a [4. melléklet](#) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület döntéseit ülésein hozza meg. Az ülések típusai:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés.

Alakuló ülés

8. § (1) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:

- a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választások eredményéről,
- b) a képviselők eskütétele,
- c) a polgármester eskütétele,
- d) a polgármester programjának ismertetése,

- e) a polgármester illetményének megállapítása,
- f) az alpolgármester megválasztása, eskütétele, illetménye megállapítása.

A rendes ülés

9. § A Képviselő-testület - július és augusztus hónapok kivételével - havonta egy alkalommal, lehetőség szerint minden hónap utolsó keddi napján rendes ülést tart.

A rendkívüli ülés

10. § (1) A Képviselő-testületet 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az [Mötv. 44. §](#)-ban meghatározott esetekben. A rendkívüli ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#)ben meghatározott eljárási szabályok megfelelő alkalmazásával a polgármester halaszthatatlan ügyben, indokolt esetben rendkívüli ülést hívhat össze.

(3) Az [\(1\)-\(2\) bekezdés](#) szerinti rendkívüli ülés napirendjére csak olyan tárgysorozat vehető fel, amely annak összehívását indokoltá tette, vagy indokoltá tenné.

(4) Rendkívüli ülést kezdeményezhet legalább 3 képviselő írásban, a napirendi pontok megjelölésével.

A munkaterv

11. § (1) A rendes ülések tervszerű megtartása érdekében a Képviselő-testület a polgármester javaslatára féléves munkatervet határoz meg. A munkatervet legkésőbb a júniusi, valamint a decemberi ülésre kell jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) ülésenként, a tervezett főbb napirendi javaslatokat,
- b) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját, ideértve a közmeghallgatást is,
- c) a napirendek előadóit, a napirendhez meghívni javasoltakat,
- d) azon napirendeket, amelyek előkészítéséhez javasolt a lakossági fórumok közreműködése,
- e) az előkészítésben résztvevő személyek, bizottságok vagy szervek, szervezetek megjelölését,
- f) az éves pénzügyi - gazdasági ellenőrzésről szóló beszámoló időpontját,
- g) az adott félévre beszámoltatásra kötelezetteket vagy a tájékoztatásra felkérteket.

(3) A munkaterv tervezetét a jegyző állítja össze, amelynek során javaslatot kérhet a helyi önkormányzati képviselőktől, a képviselő-testület szerveitől, valamint az intézményvezetőktől és a település civil szervezeteitől.

A képviselő-testület összehívása, meghívója

12. § (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a körelnök hívja össze és vezeti.

(2) A Képviselő-testületet írásban – *papíralapon vagy elektronikus levélben* – kiküldött meghívóval kell összehívni. Az elektronikus levélben kiküldött meghívót a képviselő által megadott e-mail címre történő megküldéssel kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját és annak mellékleteit – *a rendkívüli ülés kivételével* – úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak legkésőbb az ülésnap előtti 3. napon megkapják.

(4) A képviselő-testületi ülés meghívójának tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, a napirendi javaslatot és azok előterjesztését, illetve a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását vagy arra szóló javaslatot.

(5) A meghívó mellékletei a napirendek tárgyalásához készített írásos anyagok, beleértve az egyebeket is, amely legkésőbb a képviselő-testület ülésén kerül kiosztásra.

(6) A Képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívásakor a meghívót a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban az összehívás okának megjelölésével küldi meg. Az írásbeli meghívó mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény a Képviselő-testület ülésének azonnali megtartását indokolja.

(7) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi ülés időpontjának és a napirendi javaslatnak az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

(8) A Képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester 3 nappal az ülés előtt a meghívónak az önkormányzat honlapján való közzétételével értesíti a lakosságot.

13. § (1) A képviselő-testületek együttes ülése esetén a képviselő-testület ülését, a polgármester a polgármesterek megállapodása szerinti helyszínre hívja össze. Az együttes ülést a polgármesterek megállapodása szerinti polgármester vezeti. Az együttes ülés tanácskozásának lényegét a Közös Hivatal székhely településének jegyzőkönyve tartalmazza. A jegyzőkönyvet a polgármesterek a jegyző és a székhely település képviselői közül választott jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(2) A képviselő-testületek döntéseiket külön hozzák meg, és azt rendelet és határozat nyilvántartásuk szerint számozzák.

A meghívottak

14. § (1) A Képviselő-testület tagjai mellett, állandó meghívottként, valamint további meghívottként - *tanácskozási joggal* - a képviselő-testületi ülésre meg kell hívni az az [5. melléklet](#)ben szereplő személyeket.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerint meghívottak a Képviselő-testület ülését megelőzően a Közös Hivatalban tekinthetik meg a képviselő-testületi ülés anyagát.

Az ülések nyilvánossága

15. § (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyről jegyzőkönyv készül.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés a\)-b\) pont](#)jában meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő, vagy a Képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján az [Mötv. 46. § \(2\) bekezdés c\) pont](#)jában meghatározott esetekben - *minősített többséggel* - zárt ülést rendelhet el.

(4) Zárt ülésen az [Mötv. 46. § \(3\) bekezdés](#)ében meghatározott személyek vehetnek részt.

(5) Személyi ügy tárgyalása esetén az érintettnek - ha a zárt ülés tartása beleegyezésétől függ - az ülés összehívásának időpontjáig erről írásban kell nyilatkoznia.

Határozatképesség

16. § (1) A polgármester az ülés megnyitásakor - *a jegyző közreműködésével* - megvizsgálja a Képviselő-testület határozatképességét, s kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait.

(2) A képviselő akadályoztatása esetén a távolmaradását legkésőbb az ülés előtt 1 órával köteles a polgármesternek bejelenteni.

(3) Ha a Képviselő-testület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására, a határozatképtelenség megállapítását követő 30 percig.

(4) Ha a Képviselő-testület a polgármester kísérlete ellenére határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

A napirend

17. § (1) A napirend tervezetét a munkatervben meghatározottak alapján a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont felvételét, elhagyását, elnapolását vagy a javasolt sorrend megváltoztatását.

(2) A polgármester a napirend - meghívó szerinti - írásos tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal. Az ülésre - e rendeletben foglaltaknak megfelelően – az ülés előtt 6 nappal korábban írásban beterjesztett képviselői indítványt, kérdést, interpellációt a napirendre felvettnek kell tekinteni.

(3) Nem kerülhet a képviselő-testületi ülésen kiosztásra:

a) a munkatervben meghatározott feladatokkal kapcsolatos anyag,

b) az [Mötv. 41. § \(6\) bekezdés](#) szerinti intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, létesítő okiratának módosítása,

c) önkormányzati társulás létrehozásáról, az ahhoz való csatlakozásról szóló előterjesztés,

- d) önkormányzati vagyon átadásáról vagy elidegenítéséről szóló javaslat,
- e) rendeletalkotás vagy módosítás
- f) intézményvezetői pályázatok kiírása.

(4) A napirendet a Képviselő-testület – eltérő döntés hiányában – vita nélkül - *figyelemmel a [15. § rendelkezéseire](#)* - az alábbi sorrend megtartásával határozza meg:

- a) előterjesztés, e körben a tárgyalási sorrend:
 - aa) *rendeletalkotásra vonatkozó előterjesztés,*
 - ab) *minősített többséget igénylő előterjesztés,*
 - ac) *az aa) és ab) pont alá nem tartozó előterjesztés,*
- b) beszámoló,
- c) tájékoztató,
- d) indítvány,
- e) bejelentés,
- f) jellegétől függetlenül az ülésen kiosztott anyag,
- g) interpelláció, kérdés.

(5) A Képviselő-testület - a polgármester javaslatára - legkésőbb a napirend elfogadásakor elhatározhatja, hogy a lakosság széles rétegeit érintő témát két fordulóban - előbb az előterjesztés elveit, majd a vita után a szerkesztett előterjesztést - tárgyalja meg.

(6) Kétfordulós tárgyalást kell tartani helyi adók bevezetéséről szóló rendelet megalkotásánál, településrendezési terv és településfejlesztési koncepció elfogadásánál, kivéve azok módosítását.

A tanácskozás rendje

18. § (1) Az ülés vezetése a polgármester feladata. A polgármester feladatkörében a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedése mindenkre kötelező, melynek körében:

- a) figyelmeztetheti a hozzászólót, hogy csak a napirenddel kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát és attól ne térjen el,
- b) felszólíthatja a hozzászólót, hogy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentésektől tartózkodjon,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,

- d) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- e) a nem képviselő résztvevőt - ismételt rendzavarás esetén - a teremből kiutasíthatja.

(2) A Képviselő-testület - bármely tagjának javaslatára - vita nélkül, minősített többséggel hozott határozattal, rendbírsággal sújthatja azt a képviselőt, aki

- a) az ülésen másokat sértő vagy a testülethez méltatlan, nem illő kifejezést vagy hangnemet használt,
- b) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltért.

(3) A rendbírság összege alkalmanként 3.000,- Ft.

(4) A rendbírság megfizetése a kiszabást követő tiszteletdíj, vagy illetmény kifizetésekor esedékes.

(5) Amennyiben a polgármester az ülést nem a rendelet szabályainak megfelelően vezeti, a Képviselő-testület ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának elnöke jelzéssel él a polgármester felé.

19. § (1) A polgármester minden napirendi pontról - kivéve a tájékoztató jellegű napirendeket - külön vitát nyit.

(2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztője legfeljebb 5 perc időtartamban a döntéshozatalt befolyásoló, szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez.

(3) Az előterjesztő esetleges szóbeli kiegészítését követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. Az előterjesztő a válaszok megadásánál igénybe veheti a tanácskozási joggal meghívott személyek segítségét is.

(4) A kérdésekre adott válaszok ismertetését követően a polgármester a döntést igénylő napirendi pont felett a tájékoztatók és a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével vitát nyit.

(5) A költségvetési rendelet-tervezet tárgyalásakor, valamint ha a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára úgy dönt, a napirendi pont vitájánál elsőként - jelentkezésük sorrendjében - a tárgybán érintett bizottságok elnökei legfeljebb 5 percben ismertetik a bizottságok véleményét. Ezt követően jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kapnak szót.

(6) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer szólhat hozzá. A képviselő hozzászólása alkalmanként legfeljebb 5 percig tarthat.

(7) Az ülésen megjelent [14. § \(1\)-\(2\) bekezdés](#)ében megjelölt meghívottaknak a polgármester, más személyeknek a Képviselő-testület a tárgyhoz tartozó kérdésben hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ebben az esetben sem lehet 5 percnél hosszabb.

(8) Az időhatárt túllépő képviselőtől vagy hozzászólótól a polgármester megvonja a szót.

(9) A rendeletben írt időkorlátok alól a polgármester - a tárgyalta téma fontosságára figyelemmel - felmentést adhat.

20. § (1) Bármikor szót kérhet az előterjesztő, bármely képviselő ügyrendi kérdésben és a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(2) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a Képviselő-testület munkájával - ülésének lefolytatásával - kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

(3) A vita során a képviselők a [\(3\) bekezdés](#) szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalta előterjesztésre vonatkozóan módosító vagy kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

(4) Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester kérésére írásban kell benyújtani.

(5) A rendelet-alkotásról, rendelet-módosításról szóló előterjesztéshez érdemi képviselői módosító indítvány csak szövegszerűen, írásban legkésőbb a módosítást napirendjére tűző ülést megelőző napon terjeszthető be, amelyet a jegyző törvényességi véleményével lát el.

21. § (1) A polgármester lezárja a vitát, ha megállapította, hogy hozzászólásra több hozzászóló nem jelentkezik. A vita lezárásáról szóló döntését a polgármester kimondja.

(2) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, amelyről a Képviselő-testület külön vita és felszólalás nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ebben az esetben a Képviselő-testület a vitát azzal a feltétellel zárja le, hogy a vitában még szót nem kapott képviselő szót kaphat, ha a vita lezárására vonatkozó szavazásig szólásra jelentkezett. Az így tett hozzászólásokat a vita részének kell tekinteni.

(3) A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és legkésőbb ekkor nyilatkozik az elhangzott kiegészítések és módosító javaslatok felvállalásáról.

(4) Az előterjesztő által elfogadott módosításokat, kiegészítéseket a napirendre vonatkozó eredeti döntési javaslat részének kell tekinteni.

(5) A válasz után a polgármester az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti az arra vonatkozó [\(3\) bekezdés](#) szerinti előterjesztői nyilatkozattal együtt.

(6) Bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület döntése alapján, valamint az előterjesztő kérésére a több eldöntendő kérdésre osztható határozat-tervezetről a Képviselő-testület külön-külön szavaz.

22. § (1) A napirendi pont tárgyalásától annak előterjesztője az ülés bármely - *a kérdéses anyag tárgyában történő szavazást megelőző* - szakaszában elállhat, és a beterjesztett anyagot képviselő-testületi döntés nélkül visszavonhatja.

(2) Amennyiben a vita lezárására és az elnapolásra is érkezik javaslat, az elnapolásra vonatkozó javaslat eldöntése megelőzi a vita lezárására vonatkozó javaslat eldöntését.

(3) Ugyanazt a napirendi pontot a Képviselő-testület legfeljebb egy alkalommal napolhatja el.

Személyes érintettség

23. § (1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén - *közeli hozzátartozójára is kiterjedően* - bejelenteni személyes érintettségét.

(2) A személyesen érintett képviselő - *érintettségének jelzése mellett* - bejelentheti, hogy az adott döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására - *annak ismertté válását követően azonnal* - a Képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a Képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(6)² Amennyiben a képviselő-testület tagja bizonyítottan elmulasztja az [\(1\) bekezdés](#) szerinti bejelentést, a képviselő-testület határozatban figyelmezteti az érintettet.

(7)³ Abban az esetben, ha egy érintett képviselő egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta az [\(1\) bekezdés](#) szerinti bejelentést, akkor a képviselő-testület ezt határozatban megállapítja, egyúttal utasítja a hatáskörrel rendelkező bizottságot, hogy döntsön az érintett képviselővel szemben alkalmazandó – alkalmanként, maximum 25%-os mértékű – tiszteletdíj levonásról.

(8)⁴ Abban az esetben, ha a képviselő-testület bármely tisztségviselője egy cikluson belül két, illetve több alkalommal elmulasztotta az [\(1\) bekezdés](#) szerinti bejelentést, akkor a képviselő-testület ezt határozatban megállapítja, egyúttal utasítja a hatáskörrel rendelkező bizottságot a fegyelmi eljárás kezdeményezésének vizsgálatára.

Összeférhetlenségi eljárás

24. § (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságának adja át kivizsgálásra.

(2) A Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága a vizsgálat eredményét - törvény eltérő rendelkezése hiányában - döntés céljából a Képviselő-testület elé terjeszti.

A döntések meghozatala

25. § (1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt vagy titkos szavazással hozza meg. A döntési javaslatról a Képviselő-testület tagjai igennel vagy nemmel szavazhatnak.

(2) A Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára név szerinti nyílt szavazást rendelhet el.

(3) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

26. § (1) A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén az önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

(2) Az [Mötv.](#)-ben meghatározottakon túl minősített többségi döntés szükséges:

a) gazdasági program, közép- és hosszú távú program, illetve ezek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásához,

b) kötvény kibocsátásáról szóló döntéshez,

c) gazdasági társaságba történő belépésről, gazdasági társaság üzletrésének átruházásáról szóló döntéshez,

d) kitüntetések és elismerő címek, díszpolgári cím adományozásához,

e) fegyelmi eljárás megindításához,

f) a képviselő rendbírsággal való sújtásához,

g) a vita lezárására vonatkozó javaslatról szóló döntéshez,

h) amennyiben a vagyontárgy értéke a költségvetési törvényben meghatározott, az ellenérték fejében történő hasznosítással és elidegenítéssel kapcsolatos kötelező versenyeztetést megalapozó értékhatárt meghaladja, az önkormányzati vagyontárgy elidegenítéséhez, hasznosításának átengedéséhez, valamint gazdasági társaságba viteléről, vagyonkezelésbe adásáról szóló döntéshez, továbbá az elővásárlási jogról való lemondáshoz,

i) önkormányzati vagyon ingyenes hasznosításáról vagy tulajdonjogának ingyenes átruházásáról, valamint az ingyenes használatba adott vagyon fenntartására, állagának megóvására vonatkozó kötelezettségnek az önkormányzat általi átvállalásáról szóló döntéshez,

j) az önkormányzati törzsvagyon körébe tartozó ingatlan forgalomképesé nyilvánításához.

Nyílt szavazás

27. § (1) A nyílt szavazás – az ülés vezetőjére történő felhívását követően – kézfelemeléssel történik.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző abc-rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a jegyző összesíti, és ennek

dokumentumait a polgármesternek átadja. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Titkos szavazás

28. § (1) A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.

(2) A titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket a Képviselő-testület összeférhetetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága vagy a Képviselő-testület a feladat ellátásra a polgármester javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámú bizottságot választ.

A szavazás menete

29. § (1) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. Egy előterjesztésről csak egy határozat hozható. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(2) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - *elegendő csupán arra utalni* - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, valamint akkor, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

(3) A polgármester először - az elhangzás sorrendjében külön-külön - az előterjesztő által el nem fogadott módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra.

(4) A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a Képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslat előterjesztő által felvállalt, és a Képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

(5) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

(6) A képviselőknek lehetőségük van feltételtől függő, kapcsolódó módosító javaslat megfogalmazására. Ezeket csak akkor kell szavazásra bocsátani, ha a képviselő által megfogalmazott feltétel az előterjesztő felvállalása vagy a módosítások megszavazása során bekövetkezik.

(7) egy előterjesztéshez vonatkozó több eltérő módosító közül a Képviselő-testület által elfogadott változat az, amelyikre több „igen” szavazatot adtak le. Ha több változatra azonos számú igen szavazatot adtak le, ezekre vonatkozóan a szavazást egy esetben meg kell ismételni.

30. § (1) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, majd ellene szavazók, és a szavazásban részt nem vett, de jelenlévő képviselők számát, és kihirdeti a döntést.

(2) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a szavazást bármely képviselő megindokolt kérésére meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére csak közvetlenül a döntés kihirdetése után, újabb napirendi pont tárgyalása előtt kerülhet sor.

Az ülések jegyzőkönyve

31. § (1) A Képviselő-testület üléséről a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az írásos jegyzőkönyv az [Mötv.](#)-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) a képviselő kérése alapján annak külön véleményét,
- b) az elhangzott interpellációt és az arra adott szóbeli válasz lényegét, az interpelláló véleményét, és a Képviselő-testület döntését,
- c) a napirenden kívül felszólaló nevét, felszólalása lényegét,
- d) az elhangzott bejelentések lényegét.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) az ülésre szóló meghívó,
- b) az előterjesztések és azok mellékletei,
- c) a név szerinti szavazás névsora,
- d) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv,
- e) a képviselői kérdésre adott írásbeli válasz,
- f) a jelenléti ív.

(4) A napirendi pont zárt ülésen való tárgyalásáról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvre vonatkozó előírások megtartásával.

(5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv is tartalmazza a zárt ülésen hozott határozat szövegét és kihirdetésének tényét.

(6) A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni, betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak

32. § (1) A jegyző gondoskodik a jegyzőkönyv egy eredeti példányának megőrzéséről.

(2) A lakosság számára a Közös Hivatalban ügyfélfogadási időben biztosítani kell a hozzátartozó dokumentumokkal együtt a jegyzőkönyv egy példányának - *a zárt ülés kivételével* - a megtekintését, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(3) A képviselők vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, a Képviselő-testület összeférhetlenségi és ügyrendi ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

(4) A képviselő-testület a tagjai vita nélkül, jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel egy jegyzőkönyv hitelesítőt választ.

A közmeghallgatás és a lakossági fórum

33. § (1) A Képviselő-testület évente legfeljebb két alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról az érdekelteket 30 nappal korábban a helyben szokásos módon történő kifüggesztéssel és a meghívó honlapra történő feltöltésével értesíteni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatáson meg nem válaszolt kérdést és javaslatot az annak tárgyában feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak, tisztségviselőnek ki kell adni kivizsgálás céljából. Az érintett 15 napon belül köteles írásban válaszolni a kérdezőnek, melyről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatni kell.

(5) A közmeghallgatásról a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabály szerint jegyzőkönyv készül.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

A rendelet

34. § (1) A rendelet-tervezetet és annak indokolását (a továbbiakban együtt: tervezet) a Közös Hivatal készíti elő. A tervezet előkészítéssel – a polgármester döntése alapján – megbízható továbbá a tárgy szerint érintett állandó bizottság, ideiglenes bizottság, valamint külső szakértő is, azonban a Közös Hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben.

(2) A tárgyban szükséges, érdekképviselési és egyéb szervezetekkel történő egyeztetést, véleményeztetést a Közös Hivatal folytatja le. Ezen szervek és szervezetek körét - a törvényben meghatározott véleményezési jog biztosítása mellett - a polgármester határozza meg.

(3) A tervezetet - a jegyző törvényességi véleményével együtt - véleményezés céljából valamennyi tárgykör szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(4) A rendelet-tervezetet, indoklással együtt a polgármester, az alpolgármester, a bizottság, az ideiglenes bizottság vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

35. § (1) A rendeleteket a hatályos vonatkozó jogszabályok szerint kell elkészíteni, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM (továbbiakban: Rendelet) rendeletben foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) Az önkormányzati rendelete kihirdetése a Kazári Közös Önkormányzati Hivatal Rákócziúti Kirendeltsége, 3151 Rákócziúti, Fő tér 8. szám alatti hirdető tábláján történő kifüggesztés útján történik. A kihirdetett rendeletet egy hónapig kifüggesztve kell tartani.

(3) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(4) A rendeletet törvényben meghatározottakon túl meg kell küldeni azon szervezeteknek, szervezeteknek és intézményeknek is, amelyek számára az feladatot, vagy hatáskört állapít meg.

A határozat

36. § (1) A határozatokat a Rendeletben foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtás határidejét, valamint a végrehajtásért felelős szerv nevét, akik lehetnek:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a bizottság elnöke,

d) a jegyző,

e) intézményvezető.

(3) A Képviselő-testület határozatainak a végrehajtásért felelős és az érintettek részére 6 munkanapon belül történő megküldéséről a Közös Hivatal gondoskodik.

(4) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(5) A határozat végrehajtásáról a felelős a határidő lejárta után, félévente beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A normatív határozatot a település honlapján közzé kell tenni.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ANYAGOK TARTALMI KÖVETELMÉNYEI ÉS A BENYÚJTÁSUKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Általános szabályok

37. § (1) A Képviselő-testület elé benyújtandó anyag lehet, az

a) előterjesztés,

b) beszámoló,

- c) tájékoztató,
- d) képviselői indítvány,
- e) interpelláció, kérdés.

(2) Az [\(1\) bekezdés](#) szerinti anyagokat – a d)-e) pont kivételével – előzetesen, írásban kell benyújtani a jegyző részére, aki a benyújtott anyagok alapján, az előzetes törvényességi véleményezést követően gondoskodik az ülés napirendi tervezetének elkészítéséről. A benyújtáskor figyelemmel kell lenni az ülés meghívójának kézbesítésére irányuló időpontjára.

Az előterjesztés

38. § (1)⁵ Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a tanácsnok, Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

a) a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,

b) a meghozandó döntés indokainak bemutatása,

c) a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,

d) mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel, illetve mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,

e) az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,

f) azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,

g) a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése,

h) az előterjesztés megállapításaira - logikailag és tartalmilag - épülő döntési javaslat, amely

ha) egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,

hb) a tárgykörben korábban hozott döntés esetén rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,

i) önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga a Közös Hivatalban tekinthető meg.

j) a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását tartalmaznia kell, továbbá meg kell jelölni, hogy a határozat végrehajtása a Közös Hivatal mely ügyintézője feladatkörébe tartozik.

(4) Az előterjesztést a [2. melléklet](#) szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező állandó bizottság előzetesen véleményezi.

(5) A költségvetési rendeletet érintő valamennyi előterjesztést csak a költségvetést érintő ügyekben feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság állásfoglalásával lehet benyújtani.

(6) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén és az érintett bizottság tagjai részére kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Közös Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés jobb felső sarkában a "ZÁRT ÜLÉS NAPIRENDJE" megjelölést kell alkalmazni.

A beszámoló

39. § (1) Beszámoló készíthető önkormányzati hatáskör gyakorlásáról, a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról, az interpellációk kivizsgálásáról, valamint a Képviselő-testület és szervei tevékenységéről.

(2) A beszámoló benyújtására a [38. § \(1\) bekezdés](#)ében meghatározottak jogosultak, azzal, hogy a jogszabály alapján beszámolásra kötelezett nem önkormányzati szervek beszámolóját a polgármester terjeszti elő.

(3) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatot hoz.

A tájékoztató

40. § (1) A tájékoztató olyan információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, valamint valamely a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.

(2) Tájékoztató formájában kell beterjeszteni:

a) az önkormányzat költségvetési mérlegére vonatkozó adatokat,

- b) a Képviselő-testület és szervei működésére jellemző adatokat,
- c) a településre vonatkozó különböző adatok, jelenségek ismertetését.

(3) Tájékoztató benyújtására a [38. § \(1\) bekezdés](#)ben meghatározottak jogosultak.

(4) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő rendes ülésre ismét be kell terjeszteni.

Indítvány

41. § (1) Az indítvány javaslat rendelet megalkotásra vagy határozat meghozatalára, melynek tartalmaznia kell a javasolt döntés főbb elemeit.

(2) Indítványt bármely képviselő benyújthat a polgármesterhez, legkésőbb az ülését megelőző 3. napig, mely vonatkozhat halasztást nem tűrő döntés meghozatalára, valamint az indítvánnyal javasolt döntés előkészítésére.

(3) Halasztást nem tűrő döntés meghozatalára vonatkozó indítványt a Képviselő-testület az indítványban javasolt döntésről annak elhangzását, és az a felett nyitott vitát követően azonnal dönt.

(4) Javasolt döntés előkészítésére vonatkozó indítvány elfogadásáról a polgármester nem nyit vitát, azonban ahhoz bármely képviselő - *további javaslat megtételével* - csatlakozhat. Az indítvány felett a Képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Elfogadása esetén a Képviselő-testület a döntés előkészítésére a polgármestert, az alpolgármesternek, a jegyzőt, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságot kéri fel.

Interpelláció

42. § (1)⁶ Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot jelez. A Képviselő-testület tagjai a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a tanácsnokhoz, a jegyzőhöz vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek önkormányzati feladatkörbe tartozó minden ügyben.

(2) Az interpellált a Képviselő-testület ülésén szóban, vagy 15 napon belül írásban köteles választ adni. Amennyiben az interpelláló képviselő az adott ülésen kíván választ kapni, az interpellációt az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban el kell juttatnia az interpelláció címzettjének és a polgármesternek.

(3) Az interpellációra adott írásbeli választ a Képviselő-testület soron következő ülésén napirendre tűzi.

(4) A válasz után - az írásban adott válasz esetében is - az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, majd nyilatkozik a válasz elfogadásáról. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Ha a Képviselő-testület a választ nem fogadja el, akkor

a) az eredetileg a polgármesternek címezett interpellációt a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek,

b) az [a\) pont](#) alá nem tartozó interpellációt a polgármesternek, a feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottságnak vagy a jegyzőnek

adja kivizsgálásra.

(6) Az interpelláció alapján a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Ideiglenes bizottság is megbízható kivizsgálással, és ebbe külső szakértő is bevonható.

A kérdés

43. § (1) Kérdés feltevésére és megválaszolására a [42. §](#) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy

a) a képviselő viszontválaszra nem jogosult,

b) a kérdésre adott írásbeli választ a Képviselő-testület csak akkor tűzi napirendjére, ha azt a képviselő beadványában kifejezetten kéri, ebben az esetben az írásbeli válasszal együtt a képviselő kérdését is meg kell küldeni a Képviselő-testület tagjainak.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEIRE, TAGJAIRA ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A polgármester

44. § (1) A polgármester a község első tisztségviselője. Megbízását főállásban látja el. A polgármester polgármesteri esküjének megfelelően képviseli a Képviselő-testületet. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat. Tevékenységével hozzájárul Rákócziháza község fejlődéséhez, az önkormányzat szervei munkájának hatékonyságához, biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését. Gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, a helyi fórumok szervezéséről, támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a megyei önkormányzat, az egyházak, a helyi pártok és civil szervezetek vezetőivel, és a települési nemzeti önkormányzat testületével.

(3) A polgármester szervezi az önkormányzat és az állami szervek kapcsolatait és együttműködését, az önkormányzat és a külföldi partnerek, szervezetek együttműködését.

(4) A polgármester - az alpolgármester közreműködésével - összehangolja a bizottságok működését, indítványozhatja azok összehívását, a bizottságok elnökeit egyeztető megbeszélésre összehívhatja.

(5) Az önkormányzat állandó bizottságainak véleménye alapján a polgármester kiadmányozza a pályázatokkal kapcsolatos önkormányzati nyilatkozatokat.

Az alpolgármester

45. § (1)⁷ A Képviselő-testület a saját tagjai közül - *a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel* - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterek feladatköreit a polgármester határozza meg.

A jegyző

46. § (1) A jegyző - a polgármester irányításával - vezeti a Közös Hivatalt, biztosítja a képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit. Hivatalával előkészíti a képviselő-testület, illetve a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, valamint ellátja a Képviselő-testület és a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőivel egyeztetési és írásban rögzíti a költségvetési rendelet-tervezetet.

(3)⁸ A jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Közös Hivatal igazgatási ügyintézője látja el.

A képviselő, tanácsnok⁹

47. § (1) A képviselő részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2)¹⁰ A képviselő részt vesz a Képviselő-testület ülésein, ahol felszólalhat, indítványozhat, kérdéseket tehet fel, interpellálhat és szavaz a döntést igénylő ügyekben.

a) koordinációs, érdekegyeztető munkát végez, a képviselő-testület tevékenységében. Elősegíti, hogy a képviselő-testület a döntéseit mindenkor a falu érdekében, lehetőleg konszenzusra alapozva hozza.

b) szükség esetén kezdeményezi ideiglenes bizottság, vagy egyeztető fórum létrehozását a képviselő-testület a vitás ügyek rendezése érdekében,

c) a képviselő-testület ülések előkészítése során közvetítő szerepet tölt be

d) a polgármester nevében jogosult egyeztetéseket kezdeményezni és folytatni gazdasági ügyekben,

e) részt vesz a feladatát érintő előterjesztések előkészítésében, annak bizottsági tárgyalásain, továbbá közreműködik a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,

f) elvégzi mindazon feladatokat, melyekre a polgármester, képviselő-testület egyedi ügyekben felhatalmazza, illetve felkéri.

(3) A képviselő döntéseit kizárólag saját meggyőződése alapján hozza. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(4) A képviselő a [\(3\) bekezdés](#)ben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat, aki köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

48. § (1) A képviselőt megbízatásával összefüggő feladatainak ellátásában a Közös Hivatal folyamatosan segíti, valamint a képviselői munkája keretében a Közös Hivatal épületének erre kijelölt helyiségét használhatja, eszközeit díjmentesen veheti igénybe.

(2) A képviselőt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a Közös Hivatal köztisztviselője köteles soron kívül fogadni.

Az állandó bizottságok

49. § (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre.

a) Vagyonnyilatkozatokat kezelő és ügyrendi bizottság 3 fő

(2) A bizottsági tagok, valamint a feladataik és hatásköreik jegyzékét a Rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

50. § (1) A bizottság a működési szabályait tartalmazó ügyrendjét - a rendelet keretei között - maga állapítja meg, melyet a megalakulását követő 30 napon belül a jegyzőnek kell megküldeni. Az ügyrendjét az érintett bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a rendelet és a jogszabályok változásaira.

(2) A Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a napirend levételét a bizottság elnöke kezdeményezheti, az elnapolásra és vita lezárására azonban a bizottság bármely tagja javaslatot tehet.

(3) A bizottság döntési, előkészítési, beszámolási hatáskörébe és feladatkörébe tartozó kérdésekben előterjesztés benyújtására - a [38. § \(1\) bekezdés](#)ében felsoroltak mellett - a bizottsági elnök is jogosult.

(4) A bizottság üléseit az elnök - az ülést megelőzően legalább három nappal - írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amikor a rendes üléseit tartja. A meghívót a Közös Hivatal hirdetőtáblájára is el kell helyezni.

(5) A jegyző, a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a Közös Hivatal köztisztviselője - tanácskozási joggal vesz részt a bizottság ülésén.

(6) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(7) A bizottság határozatot hoz.

51. § (1) A bizottság elnöke,

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a Közös Hivatal vezetőjével és az intézményvezetőkkel.

(2) A bizottság tagja,

- a) részt vesz a bizottság ülésein,
- b) részt vehet a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatja témakörök napirendre tűzését,
- c) az elnök megbízása alapján képviselheti a bizottságot.

52. § (1) A bizottság elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) a Képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- d) az összeférhetetlenség kimondásával,
- e) visszahívással.

(2) A bizottsági elnöki tisztség vagy bizottsági tagság megszűnése esetén, a polgármester tesz javaslatot az új tag megválasztására.

Az ideiglenes bizottság

53. § (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására bármely képviselő javaslatára, a polgármester előterjesztése alapján ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát, megbízatásának terjedelmét, elnevezését, tagjainak számát a Képviselő-testület a bizottság felállításkor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság elnökének, tagjainak megválasztására, a bizottság működésére és megszűnésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a rendelet vagy a Képviselő-testület eltérő rendelkezése hiányában.

A közös hivatal

54. § (1) A Közös Hivatal belső szervezeti felépítését, valamint a munka- és ügyfélfogadási rendjét a Képviselő-testület által jóváhagyott Közös Hivatalra vonatkozó „Szervezeti És Működési Szabályzata” tartalmazza.

(2) A jegyző az önkormányzat és az önkormányzati költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályokban előírt feladatait megbízási szerződés útján látja el. A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési feladatkörében független, nem utasítható, és csak a jegyzőnek van alárendelve.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

55. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Rákóczibánya Község Önkormányzata Képviselő-testületének, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2015. (I.08.) számú önkormányzati rendelete.

[1. melléklet¹¹](#)

[2. melléklet](#)

[3. melléklet¹²](#)

[4. melléklet¹³](#)

[5. melléklet](#)